PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Abril de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9130283**
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9130283** del año 2026

Jennifer Ruiz Velasco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061721970, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un ultimo pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto

FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>3233550</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td><td>Santander de Quilichao</td><td>13:00 - 18:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3315203</td><td>TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td><td>Santander de Quilichao</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3412037</td><td>TECNICO EN ENFERMERIA</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3142103</td><td>TECNOLOGO EN GESTIÓN BANCARIA</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>3223896</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3223897</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3314929</td><td>TÉCNICO EN COCINA</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>159</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3233550</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE PROTOCOLOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS DE LA REGION.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PROYECTAR LAS ACCIONES A DESARROLLAR EN LOS ASPECTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DE ATENCIÓN EN SALUD DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3315203</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Optimizacion de procesos en la unidad administrativa integrando herramientas tecnológicas de punta en las Mipymes.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Diagnosticar procesos de la unidad administrativa utilizando información recolectada, herramientas tecnológicas y vocablos básicos en ingles.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3412037</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN ENFERMERIA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACION DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERIA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>PLANEA LAS NECESIDADES BASICAS DE SALUD EN LA PERSONA Y SU ENTORNO, INTEGRANDO COMPETENCIAS BLANDAS DE ETICA, PROTECCIÓN AMBIENTAL, SST Y LA LENGUA INGLESA DENTRO DE SUS CUIDADOS.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Analisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3223896</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3142103</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO GESTIÓN BANCARIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACIÓN DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 6.</td><td>3223897</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONOCER LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVA TRIBUTARIA</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 7.</td><td>3314929</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN COCINA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DISPONER LOS RECURSOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas	<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3233550</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>1. TIENE UNA CALAMIDAD DOMESTICA PO SALUD DE SU HERMANO. 2. NO PRESENTA JUSTIFICACION 3. NO PRESENTA JUSTTIFICACIÓN AUSENCIA.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>CAROL TATIANA NIÑO VIVAS GINNA MARCELA PORRAS CAMPO</td></tr></table>	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha: Abril de 2026 Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo

	prácticas o casos éxitos por los aprendices.	KATHERINE LOZANO CUERO	(icbuesaquillo@sena.edu.co)

Ficha 2.	3315203
Programa	TÉCNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices con novedades	5
Novedad reportada (nombre)	1. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN POR S AUSENCIA. 2. TIENE PROBLEMAS DE TRANSP(LLEGAR AL AMBIENTE 3. NO PRESENTA JUSTTIFICACIÓN AUSENCIA. 4. NO PRESENTA JUSTTIFICACIÓN AUSENCIA. 5. ESTABA ENFERMA 6. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 7. NO PRESENTA JUSTTIFICACIÓN AUSENCIA. 8. TIENE INCONVENIENTES FAMILIARES
Nombre de aprendices	1. ADRIANA RIVAS 2. DANCY VIVIANA AMU TEGUE 3. IMELDA GARCIA VIAFARA 4. LAURA VALENTINA PACUE YATACUE 5. MABEL ANDREA DIAZ MORALES 6. MABEL LISANA VELEZ SARASTI 7. NAYELI MARTINEZ MESTIZO 8. SHARIT YULIETH PINCHAO ROSERO

Ficha 3.	3223896
Programa	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 4.	3412037
Programa	TECNICO EN ENFERMERIA
No. Aprendices matriculados	38
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	1. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 3. NO PRESENTA JUSTIFICACION VAL AUSENCIA. 4. ENFERMEDAD
Nombre de aprendices	1. ALIHN DAYANA IMBACHI ALVAREZ 2. DEIRY CRISTINA MACA PIAMBA 3. SANTIAGO ANDRES DIAZ HOYOS 4. SHAROL MARIANA BOHOJORGE MUÑ

Ficha 5.	3142103
Programa	TECNOLOGO EN GESTIÓN BANCARIA
No. Aprendices matriculados	24
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	N/A
Nombre de aprendices	N/A

Ficha 6.	3223897
Programa	TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices con novedades	4
Novedad reportada (nombre)	1. NO PRESENTA JUSTTIFICACIÓN POR AUSENCIA. 2. NO PRESENTA JUSTTIFICACION AUSENCIA. 3. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 4. TIENE UNA SITUACIÓN CON LA HIJA 5. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
Nombre de aprendices	1. ANYI CAROLINA CASTILLO CHILITO 2. LUISA VALENTINA GALINDEZ 3. MARCO ALEJANDRO OSPINA SANCHI 4. NATALY XIMENA CORTES JARAMILLO 5. SINDY DANILA HURTADO PALOMINO

		<table><tr><td>Ficha 7.</td><td>3314929</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN COCINA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>1. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN POR S 2. SE ENCUENTRA ENFERMA 3. NO PRESENTA JUSTTIFICACION AUSENCIA. 4. SE ENCUENTRA ENFERMO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1. BRAYAN MAURICIO MONCADA BENA 2. GISELTH DAYANA SANCHEZ CRUZ 3. JOSSEPH ALEJANDRO CONSTAIN NIE 4. YAIR SANTIAGO YANZA ACHINTE</td></tr></table> Inserte más fichas si lo requiere	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3315203</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia administrativa</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21</td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td>0</td></tr><tr><td>**Justificación de la no emisión de juicios**</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>**3233550**</td></tr><tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS FARMACEUTICOS</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>28</td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td>0</td></tr></table>	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos

Justificación de la no emisión de juicios	Aún no se cumplen las horas estipuladas para la evaluación del RAP y no hay entrega aún de evidencias de desempeño y producto. Se realizará a finales de Abril.

Ficha 3.	**3066499**
Programa	ENFERMERIA
Resultados de aprendizaje	49727 - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas 49730 - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización
No. Aprendices matriculados	35
No. Aprendices retirados	13
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	11
Justificación de la no emisión de juicios	Llevan dos formaciones de inglés. Se realizará en el mes de Mayo.

Ficha 4.	**3223896**
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Resultados de aprendizaje	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	18
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	La aprendiz se encuentra en proceso de deserción.

Ficha 5.	**3142103**
Programa	GESTION BANCARIA
Resultados de aprendizaje	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas 49728 - Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	4
No. Aprendices aprobados	0
No. Aprendices sin valorar	28
Justificación de la no emisión de juicios	Aún no se cumplen las horas estipuladas para la evaluación del RAP

	y no hay entrega aún de evidencias de desempeño y producto. Se realizará a finales de Abril.

Ficha 6.	**3223897**
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION
Resultados de aprendizaje	Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
No. Aprendices matriculados	25
No. Aprendices retirados	3
No. Aprendices aprobados	21
No. Aprendices sin valorar	1
Justificación de la no emisión de juicios	La aprendiz no se presentó a la exposición el día acordado.

Ficha 7.	**3314929**
Programa	TECNICO EN COCINA
Resultados de aprendizaje	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
No. Aprendices matriculados	22
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	17
No. Aprendices sin valorar	5
Justificación de la no emisión de juicios	Los aprendices no aprobaron las evidencias de desempeño. Se les hará un plan de mejoramiento en mayo.

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Ficha 1.	
Programa	
Nombre de los aprendices	

Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)

No aplica

		Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido	

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>No aplica</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	49826	Santander de Quilichao	16-03-2026	30-03-2026

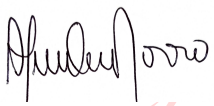
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9500639623** realizado a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes **MARZO DE 2026.**

Cordialmente,



Jennifer Ruiz Velasco

Contratista
C.C. No. 1061721970



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.04.21 14:37:13 -05'00'

Ada Lorena Cerón Rosero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9131001 de 2026
Coordinadora Académica